

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Консультативного совета руководителей избирательных органов государств – участников Содружества Независимых Государств**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Соглашением об образовании Консультативного совета руководителей избирательных органов государств – участников Содружества Независимых Государств от 14 октября 2022 года (далее – Соглашение), определяет порядок работы Консультативного совета руководителей избирательных органов государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Консультативный совет), организации и проведения его заседаний, процедуру подготовки и принятия документов, вносимых на рассмотрение Консультативного совета, исполнения принятых решений.

#### **I. Организация деятельности Консультативного совета**

1.1. Функционирование Консультативного совета осуществляется в форме его очередных и внеочередных заседаний, деятельности Председателя и секретариата Консультативного совета по организационно-техническому и информационному обеспечению заседаний Консультативного совета, а также по организации работы Консультативного совета в периоды между заседаниями, в том числе по организации и контролю исполнения решений Консультативного совета, работы временных и постоянных рабочих групп, создаваемых Консультативным советом для выполнения отдельных функций.

1.2. Члены Консультативного совета – руководители центральных избирательных органов государств – участников Соглашения либо лица, исполняющие их обязанности, принимают участие в заседаниях Консультативного совета, способствуют реализации основных задач и функций Консультативного совета, а также организуют и координируют исполнение его решений в представляемых государствах.

1.3. Общее руководство Консультативным советом осуществляет Председатель Консультативного совета совместно с сопредседателями.

В случае временного отсутствия Председателя Консультативного совета его обязанности возлагаются на одного из сопредседателей.

Кандидатура Председателя определяется из числа членов Консультативного совета на основе принципа ротации в порядке русского алфавита названий представляемых ими государств и утверждается решением Консультативного совета, как правило, на один год, если иное не будет установлено Консультативным советом.

Сопредседателями являются предшествующий и последующий председатели Консультативного совета. Сопредседатели утверждаются решением Консультативного совета.

Утверждение кандидатуры Председателя или сопредседателя – последующего председателя Консультативного совета проводится с согласия соответствующего члена Консультативного совета. Член Консультативного совета, выдвигаемый для утверждения Председателем или сопредседателем – последующим председателем Консультативного совета, может отказаться от своей очереди на председательство или сопредседательство по обоснованным причинам. В этом случае очередь переходит к следующему за ним кандидату, если иное не будет установлено Консультативным советом.

1.4. Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Очередное заседание проводится, как правило, в государстве, председательствующем в Консультативном совете в соответствующем периоде. Время и место проведения очередного заседания определяются на предшествующем заседании, но могут быть изменены при необходимости в рабочем порядке по согласованию с членами Консультативного совета.

Внеочередное заседание Консультативного совета может созываться Председателем по обоснованному предложению одного или нескольких членов Консультативного совета при согласии не менее половины общего состава Консультативного совета. Позиции членов Консультативного совета о согласии на проведение заседания устанавливаются секретариатом Консультативного совета по поручению Председателя. Внеочередное заседание проводится, как правило, в государстве инициатора его созыва.

Заседание Консультативного совета правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Консультативного совета или их представителей.

## **II. Секретариат Консультативного совета**

2.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Консультативного совета в рамках определенных Соглашением функций осуществляет секретариат Консультативного совета.

Функции секретариата выполняет структурное подразделение избирательного органа, руководитель которого является Председателем Консультативного совета, совместно со структурным подразделением Исполнительного комитета СНГ.

Руководителем секретариата (секретарем Консультативного совета) является уполномоченный Председателем Консультативного совета представитель избирательного органа, на которого возложено выполнение функций секретариата, а заместителем руководителя секретариата – представитель Исполнительного комитета СНГ.

2.2. Секретариат:

организует и обеспечивает проведение заседаний Консультативного совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

организует работу Консультативного совета между заседаниями;

осуществляет согласование и подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Консультативного совета;

формирует проект повестки дня заседания Консультативного совета, рассылает участникам заседания проект повестки дня и проекты документов, вносимые на рассмотрение Консультативного совета;

обеспечивает своевременное оформление и направление решений, принятых в рамках Консультативного совета;

организует работу рабочих групп, созданных в соответствии с решениями Консультативного совета;

взаимодействует в пределах своей компетенции с органами отраслевого сотрудничества СНГ, органами государственной власти государств – участников СНГ;

один раз в год предоставляет в Исполнительный комитет СНГ информацию о деятельности Консультативного совета;

выполняет другие функции по поручению Председателя Консультативного совета.

2.3. Секретарь Консультативного совета на очередной период утверждается решением Консультативного совета по предложению Председателя Консультативного совета.

Секретарь Консультативного совета:

обеспечивает выполнение возложенных на секретариат функций;

ведет и подписывает протокол заседания Консультативного совета.

2.4. Учет и хранение документов Консультативного совета осуществляет структурное подразделение Исполнительного комитета СНГ, представитель которого входит в состав секретариата Консультативного совета.

### **III. Подготовка заседаний**

3.1. Организационно-техническая подготовка проведения очередного заседания Консультативного совета осуществляется его секретариатом.

Подготовка проведения внеочередного заседания обеспечивается инициатором его созыва совместно с секретариатом Консультативного совета, если иное не определено Председателем Консультативного совета.

Принимающая заседание Консультативного совета сторона обеспечивает необходимые условия для организации и проведения заседания.

3.2. Члены Консультативного совета, а также лица, участвующие в заседании Консультативного совета с правом совещательного голоса, извещаются о дате, месте и форме очередного заседания, как правило, за 90 дней до его проведения.

3.3. При подготовке очередного заседания Консультативного совета формируются проект повестки дня заседания, программа заседания (при необходимости), готовятся информационные материалы и проекты документов, предлагаемых для принятия на заседании.

Предложения членов Консультативного совета в проект повестки дня, а также материалы к ним и проекты документов, предлагаемых для принятия на очередном заседании, представляются в секретариат Консультативного совета

не позднее чем за 45 дней до заседания. В установленном порядке предложения в проект повестки дня вправе вносить лица, участвующие в заседании Консультативного совета с правом совещательного голоса.

Проект повестки дня очередного заседания формируется секретариатом на основании ранее принятых решений Консультативного совета и поступивших предложений.

Сформированный проект повестки дня, материалы по вопросам проекта повестки дня и проекты документов, предлагаемых для принятия на очередном заседании, доводятся секретариатом до сведения членов Консультативного совета и лиц, участвующих в заседании Консультативного совета с правом совещательного голоса, за 30 дней до заседания.

3.4. Проект повестки дня внеочередного заседания Консультативного совета, информационные материалы и проекты документов, предлагаемых для принятия, вносятся инициатором внеочередного заседания одновременно с предложением о его проведении. Члены Консультативного совета могут вносить предложения по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня внеочередного заседания при выражении согласия на его проведение.

3.5. Редакционные замечания и предложения по проектам повестки дня и документов, предлагаемых для принятия на заседании, согласуются через секретариат Консультативного совета в рабочем порядке.

3.6. Численный состав делегаций для участия в заседании Консультативного совета определяется по согласованию с принимающей стороной.

Секретариат Консультативного совета уведомляется о составе каждой из делегаций не позднее чем за 5 дней до заседания.

#### **IV. Проведение заседаний**

4.1. Заседания Консультативного совета проводятся, как правило, в очной форме.

В случае необходимости при согласии членов Консультативного совета и наличии технической возможности заседания могут проводиться в дистанционной форме (в формате видеоконференции).

Заседания Консультативного совета начинаются с электоральной дискуссии. Члены Консультативного совета – руководители центральных избирательных органов государств – участников Соглашения либо лица, исполняющие их обязанности, в алфавитном порядке информируют о прошедших электоральных кампаниях, итогах деятельности национальных и иностранных (международных) наблюдателей в период таких кампаний, проводимой центральным избирательным органом работе по совершенствованию законодательства, правовому просвещению населения, проблемных вопросах, требующих обсуждения и (или) принятия решения Консультативного совета, иных мероприятиях, направлениях и результатах

деятельности. При необходимости вносится проект соответствующего решения Консультативного совета.

4.2. В заседании Консультативного совета с правом решающего голоса принимают участие члены Консультативного совета.

Член Консультативного совета, не имеющий возможности участвовать в заседании, вправе делегировать своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены документально. Полномочия представителя на право участвовать в заседании и принятии решений представляются в секретариат Консультативного совета до начала заседания.

В заседании Консультативного совета с правом совещательного голоса принимают участие представители Исполнительного комитета СНГ и Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств.

По решению Консультативного совета, принятому консенсусом, в заседаниях могут принимать участие в качестве наблюдателей представители избирательных органов, руководители которых не являются членами Консультативного совета, и представители международных межправительственных организаций.

Принимающая сторона определяет необходимость присутствия на заседании представителей средств массовой информации и обеспечивает их взаимодействие с другими участниками заседания.

4.3. Заседание открывает и ведет Председатель Консультативного совета.

Председатель представляет для утверждения повестку дня и порядок работы (регламент заседания), предоставляет слово для докладов и выступлений, ставит на голосование предложения членов Консультативного совета и проекты решений по рассматриваемым вопросам.

4.4. Секретарь Консультативного совета информирует о составе и полномочиях участников заседания, докладывает об исполнении ранее принятых решений, о результатах работы временных и постоянных рабочих групп, при необходимости оглашает справки и информацию, представляет проекты документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания, ведет протокол заседания.

4.5. Члены Консультативного совета и участники заседания с правом совещательного голоса в любой момент могут выступать по порядку ведения, не затрагивая при этом существа рассматриваемого вопроса. Слово для этого предоставляется незамедлительно, а предложения по порядку ведения ставятся на голосование без обсуждения.

4.6. При обсуждении вопросов повестки дня членам Консультативного совета и участникам с правом совещательного голоса предоставляется возможность свободно и полно высказывать свое мнение, делать заявления и выступать с докладами, которые по возможности приобщаются к материалам заседания.

4.7. При обсуждении вопросов повестки дня при необходимости Председателем Консультативного совета может предоставляться слово участвующим в заседании наблюдателям.

4.8. Предложения к проектам документов, вносимые в ходе заседания, представляются через секретариат Консультативного совета, как правило, в письменной форме и распространяются среди участников заседания.

Все материалы и документы заседания Консультативного совета составляются на русском языке.

4.10. По итогам заседания секретариатом Консультативного совета оформляется протокол, в котором фиксируются дата и место проведения заседания, состав участников, повестка дня, ход и результаты обсуждения вопросов повестки дня. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем Консультативного совета и направляется всем членам Консультативного совета.

## **V. Принятие документов и исполнение решений**

5.1. В рамках своей компетенции Консультативный совет вправе принимать решения и разрабатывать рекомендации, направленные на содействие развитию сотрудничества избирательных органов государств – участников СНГ в избирательной сфере, на реализацию международных договоров, заключенных в рамках СНГ, решений высших органов СНГ.

5.2. Консультативным советом может осуществляться разработка проектов документов по вопросам, входящим в его компетенцию, подлежащих рассмотрению и принятию (заключению) на заседаниях высших органов СНГ.

Подготовленные Консультативным советом проекты документов, подлежащие рассмотрению на заседаниях высших органов СНГ, одобряются решениями Консультативного совета и представляются в Исполнительный комитет СНГ для организации их дальнейшего рассмотрения государствами – участниками СНГ в установленном порядке.

5.3. Решения Консультативного совета по вопросам повестки дня заседания принимаются консенсусом. Консенсус определяется как отсутствие официального возражения хотя бы одного из присутствующих на заседании членов Консультативного совета, выдвигаемого им как представляющее препятствие для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Любой член Консультативного совета может заявить о незаинтересованности в том или ином вопросе, что не является препятствием для принятия решения, а также присоединения к принятому решению в будущем посредством письменного уведомления секретариата Консультативного совета.

Решения Консультативного совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета.

5.4. При голосовании по рассматриваемым Консультативного совета вопросам и принятии решений каждое из государств – участников Соглашения, представителями которых являются члены Консультативного совета, обладает одним голосом.

5.5. При необходимости рассмотрения какого-либо вопроса в период между заседаниями Консультативного совета допускается принятие решения посредством его письменного согласования и опроса членов Консультативного совета секретариатом.

5.6. Принятые Консультативным советом решения оформляются в согласованной членами Консультативного совета форме и подписываются членами Консультативного совета, участвовавшими в заседании, или по поручению Консультативного совета Председателем. Принятые Консультативным советом решения могут включаться в протокол заседания.

5.7. Копии решений Консультативного совета, протокола заседания и других материалов рассылаются секретариатом членам Консультативного совета в течение 15 дней после заседания. Оригиналы данных документов препровождаются в Исполнительный комитет СНГ.

5.8. Общая организация и координация исполнения решений Консультативного совета осуществляются Председателем и секретариатом Консультативного совета.

Организация исполнения решений Консультативного совета в каждом из государств – участников Соглашения обеспечивается представляющими их членами Консультативного совета. О результатах исполнения решений в каждом из государств информируется секретариат Консультативного совета.

5.9. В случаях, требующих совместной работы в рамках исполнения принятых решений, Консультативным советом могут создаваться соответствующие рабочие группы.

Секретариат Консультативного совета организует деятельность рабочих групп, осуществляет контроль за исполнением принятых решений, информирует членов Консультативного совета об их исполнении.