

УТВЕРЖДЕН

решением Комиссии
по экономическим вопросам при
Экономическом совете Содружества
Независимых Государств о Регламенте
работы Комиссии по экономическим
вопросам при Экономическом совете
Содружества Независимых Государств
от 17 декабря 2021 года

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете Содружества Независимых Государств

Настоящий Регламент определяет порядок работы Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете СНГ (далее – Комиссия), которая является постоянно действующим рабочим органом Экономического совета Содружества Независимых Государств, и проведения ее заседаний, процедуру подготовки и принятия решений по проектам документов, вносимым на ее рассмотрение, а также механизм взаимодействия Комиссии с Исполнительным комитетом Содружества Независимых Государств (далее – Исполнительный комитет).

I. Представительство

Статья 1

Государства – участники Содружества Независимых Государств (далее – государства, государства – участники СНГ) делегируют в Комиссию для работы на постоянной основе по одному полномочному представителю.

В состав Комиссии также входят заместители Председателя Исполнительного комитета с правом совещательного голоса.

Статья 2

При принятии решений Комиссией полномочный представитель государства (далее – полномочный представитель) в соответствии с установленной процедурой голосует от имени своего государства и несет за это перед ним ответственность.

Статья 3

Полномочные представители участвуют в заседаниях Комиссии.

При этом они могут:

а) заявлять о незаинтересованности своих государств в рассмотрении отдельных вопросов;

б) при обсуждении вопросов выяснять обстоятельства, обосновывающие их рассмотрение, вносить предложения о поправках и доработке подготовленных проектов документов, лично участвовать в их доработке;

в) при необходимости согласования со своими правительствами инициировать перерыв или перенос обсуждения подготовленного проекта документа;

г) принимать участие в голосовании по подготовленным проектам решений, делать письменные оговорки при несогласии с их отдельными положениями и выражать особое мнение, что не является препятствием для принятия Комиссией решения.

Решения Комиссии не распространяются на государства, которые заявили о своем неучастии в их принятии или незаинтересованности в данном вопросе. Однако каждое из этих государств в установленном порядке может впоследствии присоединиться к принятым решениям.

Статья 4

Полномочные представители заблаговременно получают материалы для рассмотрения Комиссией, подготовленные Исполнительным комитетом.

На основании полученных материалов они могут:

а) выражать позицию своего государства по обсуждаемым вопросам;

б) выяснять возникшие вопросы с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Исполнительного комитета;

в) вносить на имя Председателя Комиссии конкретные поправки, предложения о доработке или переносе рассматриваемых вопросов.

II. Подготовка заседаний Комиссии

Статья 5

Организационно-техническое, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии осуществляется Исполнительным комитетом.

Статья 6

Исполнительный комитет:

а) обеспечивает полномочных представителей предварительной повесткой дня заседания Комиссии, материалами и проектами решений, рекомендациями, предложениями по вопросам повестки дня, а также возможными мнениями Исполнительного комитета по этим материалам и проектам не позднее чем за

10 календарных дней до начала заседания Комиссии, за исключением внеочередных заседаний. Материалы, не представленные в установленные сроки, рассматриваются на последующем заседании Комиссии;

б) принимает, тиражирует и распространяет материалы и документы по вопросам повестки дня, получаемые в ходе заседания Комиссии;

в) хранит документы заседаний Комиссии;

г) выполняет другие функции, связанные с работой Комиссии.

Статья 7

Представители структурных подразделений Исполнительного комитета, участвующие в заседаниях Комиссии, а также совещаниях, созываемых по решению Комиссии, могут выступать на них и в пределах своей компетенции давать пояснения и вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

III. План работы Комиссии

Статья 8

Проект плана работы Комиссии на год формируется Исполнительным комитетом исходя из решений Совета глав государств, Совета глав правительств, Экономического совета СНГ, самой Комиссии, предложений государств – участников СНГ, Исполнительного комитета и органов отраслевого сотрудничества СНГ экономического и социального характера.

Проект плана работы Комиссии должен включать такие графы, как «Наименование проекта документа и направление сферы экономического сотрудничества», «Срок рассмотрения документа», «Ответственные за подготовку документа» и «Уровень принятия решения».

Статья 9

Предложения о включении вопросов в проект плана работы Комиссии передаются Исполнительному комитету за 20 календарных дней до начала заседания, на котором должен быть рассмотрен указанный проект.

Каждое предложение сопровождается пояснительной запиской, содержащей, как правило, краткое обоснование, предполагаемые порядок, сроки подготовки и рассмотрения вопроса и характер итогового документа.

Статья 10

Проект плана работы Комиссии рассылается Исполнительным комитетом полномочным представителям и другим членам Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до начала заседания, на котором он будет рассматриваться.

Статья 11

План работы Комиссии одобряется решением Комиссии и утверждается Председателем Экономического совета СНГ.

Статья 12

Государства – участники СНГ через своих полномочных представителей могут вносить предложения об уточнении плана работы Комиссии. Такие предложения передаются Исполнительному комитету, который незамедлительно направляет их полномочным представителям для согласования в рабочем порядке или в случае необходимости для рассмотрения на заседании Комиссии.

Предложения об уточнении плана работы Комиссии, вытекающие из решений Совета глав государств и Совета глав правительств, а также Экономического совета СНГ, направляются полномочным представителям не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решений.

IV. Подготовка и внесение проектов документов

Статья 13

Проекты документов к заседаниям Комиссии подготавливаются соответствующими структурными подразделениями Исполнительного комитета на основе плана работы Комиссии, предложений государств и органов отраслевого сотрудничества СНГ экономического и социального характера.

Комплект документов и материалов по каждому из вопросов повестки дня заседания Комиссии включает:

- справку с изложением оснований для рассмотрения документа, его целей и задач, хода работы по рассматриваемому вопросу;

- информацию с обоснованием необходимости принятия предлагаемого документа, оценку экономического эффекта от его реализации, механизм мониторинга выполнения, источники финансирования и т.п. (за исключением вопросов повестки дня, касающихся документов информационно-аналитического характера);

- проекты решений Комиссии и высших органов СНГ;

- проект предлагаемого документа с учетом замечаний и предложений государств – участников СНГ;

- решение органа отраслевого сотрудничества СНГ или рабочей/экспертной группы по данному вопросу;

- информацию об учете замечаний и предложений государств – участников СНГ;

- иные документы и материалы, которые имеют значение при рассмотрении вопроса.

Статья 14

На заседание Комиссии вносятся проекты документов, которые проработаны и рассмотрены соответствующим органом отраслевого сотрудничества СНГ и экспертами государств, а также доработаны с учетом поступивших от государств замечаний и предложений.

Члены Комиссии рассматривают представленные проекты документов, дорабатывают с учетом поступивших от государств замечаний и предложений, согласовывают позиции государств и принимают решения о представлении одобренных проектов документов Председателю Исполнительного комитета – Исполнительному секретарю СНГ для их последующего внесения на рассмотрение Экономического совета СНГ.

Статья 15

Комиссия по поручению государств и самостоятельно может разрабатывать и вносить Председателю Исполнительного комитета – Исполнительному секретарю СНГ предложения по повестке дня заседания Экономического совета СНГ.

Предложения вносятся в виде проектов документов или концепций этих документов с материалами, обосновывающими необходимость их рассмотрения.

Статья 16

В соответствии с решением Экономического совета СНГ рассмотренные им проекты документов при необходимости дорабатываются Комиссией с учетом предложений и замечаний членов Экономического совета СНГ.

V. Заседания

Статья 17

Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в месяц, в том числе в формате видеоконференции.

Дата последующего заседания устанавливается Комиссией на ее предыдущем заседании.

Дата заседания может быть изменена в рабочем порядке по договоренности между членами Комиссии.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по решению Комиссии.

Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе любого полномочного представителя на основе письменного предложения с обоснованием необходимости его проведения, повесткой дня и предлагаемой датой проведения.

После согласования данного предложения с другими полномочными представителями Председатель Комиссии определяет дату проведения внеочередного заседания.

Статья 18

Заседания Комиссии, как правило, являются открытыми и проводятся в г. Москве, если Комиссия не примет решения о проведении выездного заседания.

Закрытые заседания проводятся на основании решения Комиссии.

Статья 19

Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей полномочных представителей государств в Комиссии.

Статья 20

Председательство в Комиссии осуществляется государством – участником СНГ, председательствующим в органах СНГ, в лице его полномочного представителя. Предшествующий и последующий председатели Комиссии являются его сопредседателями. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности возлагаются на одного из сопредседателей.

Статья 21

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, ведет ее заседания, обеспечивает всестороннее и объективное рассмотрение вопросов;

организует совместно с Исполнительным комитетом выполнение Комиссией соответствующих решений Совета глав государств, Совета глав правительств и Экономического совета СНГ.

Статья 22

Руководители органов отраслевого сотрудничества СНГ экономического и социального характера могут принимать участие в заседаниях Комиссии по соответствующим вопросам.

В заседаниях Комиссии с ее согласия могут также принимать участие представители органов управления государств – участников СНГ, а также интеграционных органов, созданных рядом государств – участников СНГ.

VI. Повестка дня заседания

Статья 23

Комиссия на каждом заседании одобряет проект повестки дня своего последующего заседания, сформированный на основе плана работы Комиссии на год.

Проект повестки дня последующего заседания Комиссии подготавливается Исполнительным комитетом, согласовывается с Председателем Комиссии и направляется полномочным представителям не позднее чем за 10 календарных дней до начала заседания Комиссии, на котором указанный проект должен рассматриваться.

В проект повестки дня включаются вопросы:

- а) предусмотренные планом работы Комиссии;
- б) рассмотрение которых поручено Комиссии Советом глав государств, Советом глав правительств и Экономическим советом СНГ;
- в) о включении которых было принято решение на предыдущих заседаниях Комиссии;
- г) предложенные любым государством – участником СНГ, высшими органами, Исполнительным комитетом и органами отраслевого сотрудничества СНГ экономического и социального характера;
- д) о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях Комиссии.

Статья 24

Члены Комиссии могут вносить предложения об изменении проекта повестки дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания Комиссии, кроме случаев созыва внеочередного заседания.

Дополнительные вопросы могут вноситься в повестку дня заседания Комиссии в начале заседания в процессе утверждения повестки.

VII. Порядок ведения заседаний

Статья 25

При обсуждении любого вопроса каждый член Комиссии может внести предложения по порядку ведения заседания, о приостановлении или прекращении прений по обсуждаемому вопросу, о перерыве или закрытии заседания. Решения по таким предложениям Комиссией принимаются в порядке, установленном для процедурных вопросов.

Статья 26

Предложения, а также поправки к ним, внесенные на обсуждение Комиссии, могут быть отозваны в любое время до принятия Комиссией решения по этим предложениям и поправкам к ним.

Статья 27

По отдельным вопросам решения Комиссии могут приниматься в рабочем порядке путем опроса полномочных представителей. Члены Комиссии могут вносить предложения о рассмотрении в рабочем порядке и тех вопросов, которые согласно решениям Комиссии, планам работы Комиссии и Исполнительного комитета предусматривалось рассмотреть на ее заседании.

Подготовленный проект решения, подлежащий принятию в рабочем порядке, незамедлительно направляется Исполнительным комитетом членам Комиссии. Полномочные представители сообщают Исполнительному комитету свое мнение по представленному проекту не позднее чем через 5 рабочих дней со дня направления им проекта решения, если Комиссия не установит иного срока.

Решение считается принятым в рабочем порядке при согласовании его со всеми полномочными представителями.

Датой принятия решения в рабочем порядке является дата поступления в Исполнительный комитет последнего сообщения о согласии с этим решением, о чем Исполнительный комитет незамедлительно извещает полномочных представителей.

Решения, принятые Комиссией в рабочем порядке, включаются в текст протокола заседания Комиссии в виде отдельного приложения с указанием даты их принятия.

VIII. Протокол заседания

Статья 28

Мнения полномочных представителей, которые необходимо отразить в протоколе заседания, передаются ими аппарату Исполнительного комитета в ходе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется Исполнительным комитетом на основе решений, обсужденных и принятых на ее заседании, согласовывается с полномочными представителями и представляется на подписание Председателю Комиссии.

Статья 29

Протокол заседания Комиссии составляется в одном экземпляре и подписывается, как правило, Председателем Комиссии, а по принципиальным, особой важности вопросам – полномочными представителями в порядке русского алфавита названий государств – участников СНГ.

В протокол включаются принятые Комиссией решения и приложения к ним, а также тексты замечаний, предложений, особых мнений и оговорок, представленных полномочными представителями до или в ходе заседания.

Доработка и подписание протокола осуществляются не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Подлинный текст протокола хранится в Исполнительном комитете. Копии протокола направляются Исполнительным комитетом правительствам, членам Экономического совета СНГ, Председателю Исполнительного комитета – Исполнительному секретарю СНГ, членам Комиссии, а также заинтересованным органам СНГ.

IX. Решения

Статья 30

Решения Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, носят рекомендательный характер.

Решения Комиссии принимаются консенсусом, за исключением процедурных вопросов, решения по которым принимаются простым большинством голосов. К процедурным вопросам относятся открытие или закрытие заседания, его ведение, внесение предложений по проекту повестки дня и принятие повестки дня, регламента работы, предоставление слова наблюдателям, формирование повестки дня заседания Экономического совета СНГ. Консенсус определяется как отсутствие официального возражения хотя бы одного из полномочных представителей, выдвигаемого им как представляющее препятствие для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Мнение полномочного представителя, по каким-либо причинам отсутствующего на заседании, учитывается, если оно представлено в письменном виде.

Статья 31

Полномочные представители могут командироваться в свои государства для осуществления взаимодействия с национальными органами в вопросах подготовки материалов к заседаниям Совета глав государств, Совета глав правительств, Экономического совета СНГ и Комиссии, а также по реализации ранее принятых ими решений.

Статья 32

Комиссия имеет право запрашивать материалы от органов отраслевого сотрудничества СНГ экономического и социального характера, а также других органов, образованных решениями Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ по вопросам, связанным с функционированием зоны свободной торговли, другим вопросам сотрудничества в экономической и социальной сферах.

X. Заключительные положения

Статья 33

Рабочим языком Комиссии является русский язык. Протоколы заседаний и другие документы Комиссии составляются на рабочем языке.

Статья 34

Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен решением Комиссии по предложению одного из членов Комиссии на основе консенсуса.